

**Администрация городского поселения «Забайкальское»**

**муниципального района «Забайкальский район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт.Забайкальск

от « \_29\_ » \_\_января\_\_ 2014 г. № 25

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ " ДОМ КУЛЬТУРЫ " ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ЗАБАЙКАЛЬСКОЕ" НА 2014 ГОД**

Руководствуясь Федерального закона РФ от 8 мая 2010 года № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлений администрации городского поселения "Забайкальское" от 01 февраля 2012 года № 29 «О порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий» и от 01 декабря 2011 года № 301 «Об утверждении Базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»», **постановляю:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального учреждения культуры «Дом культуры» городского поселения «Забайкальское» на 2014 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном вестнике «Вести Забайкальска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы – начальника отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально – экономическому развитию.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» О.Г. Ермолин**

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского поселения «Забайкальское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Ермолин

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

..

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

**на 2014 год**

1. Наименование муниципального учреждения: Муниципальное учреждение «Дом культуры» городского поселения «Забайкальское»
2. Наименование муниципальной услуги (работы): Организация и проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий: конкурсов, смотров, фестивалей, выставок презентаций, театрализованных мероприятий, ярмарок изделий прикладного искусства и других мероприятий по всем направлениям самодеятельного творчества, хореография, показ кинофильмов.
3. Потребители муниципальной услуги: население
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

4.2. Показаreли, характеризующие

1. Размер (объем) ассигнований на исполнение расходного обязательства: 6800,0 тыс. руб.
2. Порядок и периодичность доведения ассигнований на исполнение расходного обязательства: Ассигнования на исполнение расходного обязательства доводятся в

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица | Формула | Значение показателей | | | Источники |
| показателя | измерения | расчета |  |  |  | информации о |
|  |  |  | 2012 год | 2013 год | 2014 год | значении |
|  |  |  |  |  |  | показателя |
|  |  |  |  |  |  | (исходные' ()дные |
|  |  |  |  |  |  | данные для ее |
|  |  |  |  |  |  | расчета) |
| Население | единиц | Абсолютная | 261 | 273 | 283 |  |
|  |  | величина |  |  |  |  |

качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица | Значение | | показателей | | Источники |
| показателя | измерения | качества муниципальной | | | | информации |
|  |  | услуги |  |  |  | о значении |
|  |  | 2012 год | 2013 год | | 2014 год | показателя |
| Население | единиц | 63 | 63 | | 57 |  |
| Население | единиц |  |  |  |  |  |

пределах установленных лимитов, периодичность лимитов - 2 раза в месяц.

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок

их установления:

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Бюджетное учреждение

7.3. Установленные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами (в случае если действующим законодательством предусмотрено оказание услуг на условиях частичной оплаты услуг получателями) (с разбивкой по показателям детализации услуги)

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление Администрации городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский района от 03.05.2012№I22

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой | Частота обновления |
|  | (доводимой) | информации |
|  | информации |  |
|  | . |  |
| Размещение информации на | Наименование учреждения | При изменение информации |
| сайте Администрации | Адрес учреждения |  |
| городского поселения | ФИО руководителя |  |
| «Забайкальское» | контактный телефон |  |
|  | другое |  |
| Размещение информации при | Наименование учреждения | При изменение информации |
| входе в здание | режим работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя детализации услуги | Цена (тариф) в тыс. рублей |
|  | .. - |
| дискотека | 50-70 руб. |
| Показ фильмов | 50-100руб |
| Билет на концерт | 100-150 руб. |
| занятия в студиях | 250-450 руб. |
| Прокат сценического костюма | 60-500руб |
| Про ведение игротек | 70руб |
| Прокат акустической аппаратуры | 130руб (в час) |
| У слуги перезапись фонограмм | 1000руб |

8. Порядок оказания муниципальной услуги

-изменение законодательства, нормативно правовых актов городского поселения «Забайкальское»

11. Порядок и основания (условия) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- Ликвидация учреждения

- Реорганизация учреждения

10. Порядок и условия изменения муниципального задания:

-изменение объёмов лимитов бюджетных ассигнований

-Выявление нарушений условий муниципального задания

- Выявление снижения спроса на услуги

- Выявление на выполнение качественных, количественных показателей муниципального задания

- Перераспределение полномочий по, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

- Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ)

- Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Размещение информации на |  | При изменение информации |
| информационных стендах |  |  |

9.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность  проведения котрольных  мероприятии | Органы местного самоуправления  Осуществляющие контроль  за оказание услуги |
| Ревизионные проверки, проверки по отдельным направлениям деятельности | 1 раз в 2 года | Администрация городского поселения «Забайкальское» |

12. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки представления отчетов:

- Отчёт об исполнение муниципального задания предоставляется ежеквартально (до 15­го числа месяца следующего за отчётным), ежегодно (до25 января за отчётный финансовый год) по форме утверждённой Постановлением Администрации городского поселения «Забайкальское»

- Предоставление информации о кредиторской и дебиторской задолженности

- Предоставление пояснительной записки

- Предоставление копии документов

Сроки предоставления отчётности: ежемесячно, ежеквартально, до 25января за отчётный финансовый год.

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Директор МУК «Дом культуры»: Е.В.Бычкова.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава городского поселения «Забайкальское»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Г. Ермолин**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.**

**Плановые показатели по поступлениям и выплатам**

**Муниципального учреждения культуры «Дом культуры» г/п «Забайкальское»**

**(тыс.руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименования показателя** | **Всего** | **В том числе: по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений** | **По счетам, открытым в кредитных организациях** |
| Остаток средств |  |  |  |
| **Поступления, всего:** | **7200,0** | **7200,0** |  |
| В том числе: |  |  |  |
| **1.Собственные доходы учреждения** | **400,0** | **400,00** |  |
| **2. Субсидии на выполнение муниципального задания** | **6800,0** | **6800,0** |  |
| 80208014409900 611 241 | **6567,3** | **6567,3** |  |
| 80208044529900 611 241 | **232,7** | **232,7** |  |
| **3. Субсидии на иные цели** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4. Бюджетные инвестиции** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Выплата, всего:** |  |  |  |
| *в том числе:* |  |  |  |
| **1.Собственные доходы учреждения.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.Субсидия на выполнение муниципального задания** |  |  |  |
| 80208014409900611 211 | 3583,7 | 3583,7 |  |
| 80208014409900611 212 | 50,0 | 50,0 |  |
| 80208014409900611 213 | 1082,2 | 1082,2 |  |
| 80208014409900611 221 | 95,0 | 95,0 |  |
| 80208014409900611 222 | 63,0 | 63,0 |  |
| 80208014409900611 223 | 400,0 | 400,0 |  |
| 80208014409900611 225 | 300,0 | 300,0 |  |
| 80208014409900611 226 | 190,0 | 190,0 |  |
| 80208014409900611 290 | 288,4 | 288,4 |  |
| 80208014409900611 310 | 300,0 | 300,0 |  |
| 80208014409900611 340 | 215,0 | 215,0 |  |
| 80208044529900611 211 | 162,4 | 162,4 |  |
| 80208044529900611 213 | 70,3 | 70,3 |  |
|  |  |  |  |
| **3.Субсидии на иные цели** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.Бюджетные инвестиции:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Справочно:* |  |  |  |
| **Объем публичных обязательств, всего** |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Бычкова**

**Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Головина**